

Дорожная карта по подготовке к ГИА-2025
в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|--|--|---|
| Анализ проведения ГИА | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 | Июль - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Рассмотрение блока «Итоги ГИА-2024» на педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год | Август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Организация работы по подготовке к ГИА | | | |
| 1 | Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11-х классов |
| 2 | Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА | Сентябрь - декабрь | Кл. руководители 9-х, 11-х классов и зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись. | До 1 декабря До 1 февраля До 1 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 4 | Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями) | Ноябрь Декабрь Февраль | Кл. руководители 9-х, 11-х классов и зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники |
| 5 | Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися | До 1 марта- 9 кл. До 1 февраля - 11 кл. | Учителя предметники, зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 7 | Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости / запросу) | В течение года | Учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение тренировочных экзаменов по общеобразовательным предметам в формате ГИА | По плану школы | Учителя предметники, зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения) в 11-х классах | Октябрь Ноябрь | Учителя русского языка |
| | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования в 9-х классах | Декабрь Январь | Учителя русского языка |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------|--|
| 10 | Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования дорожной карты по подготовке к ГИА каждого обучающегося | По отдельному графику | Учителя предметники, зам. директора по УВР |
| 11 | Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов | По отдельному графику | Учителя - предметники, зам. директора по УВР |
| 12 | Проведение профориентационных занятий для обучающихся 9-х, 11 классов (по плану работы социально-психологической службы) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, педагог-психолог и зам. директора по ВР |
| 13 | Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога) | В течение года | Учителя предметники, зам. директора по ВР, педагог – психолог |
| 14 | Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и низким уровнем образовательной подготовки | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, учителя предметники и зам. директора по ВР, педагог – психолог |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА | По мере поступления | Ответственный за ведение сайта, зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11-х классов и зам. директора по УВР |
| 4 | Информирование родителей: 1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. 3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач. | Ноябрь | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, учителя – предметники, педагог психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 5 | Информирование родителей: 1. Знакомство с правовой базой ГИА. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), постановка задач. | Декабрь | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, учителя – предметники, зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 6 | Информирование родителей: 1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), постановка задач. 3. Информация представителей профессионального обучения (профорентация). | Февраль | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, учителя – предметники, педагог психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование родителей: 1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Порядок окончания учебного года. 3. Ознакомление родителей с итогами школьных тренировочных, репетиционных экзаменационных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач. 4. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 5. Порядок информирования о результатах ГИА. | Апрель | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, учителя – предметники, педагог психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 8 | Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, учителя – предметники и зам. директора по УВР |
| Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь | Директор |
| 2 | Загрузка файла с датами ГИА | Октябрь | Тех.специалист |
| 3 | Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах, памяток и проведение выверки персональных данных | Ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| 4 | Сбор заявлений на собеседование в 9-х классах, памяток и проведение выверки персональных данных | Январь | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов |
| 5 | Регистрация обучающихся на итоговое сочинение (изложение) и на участие в ГИА-11 | Ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители 11-х классов |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 6 | Регистрация обучающихся на итоговое собеседование и на участие в ГИА- 9 | Январь | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов |
| 7 | Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА | 11-е классы до 1 февраля и 9-е классы до 1 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 8 | Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов | По отдельному графику | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 9 | Проведение совещания «Процедура проведения ГИА» | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 10 | Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА | Февраль Март | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 11 | Педагогический совет по допуску к ГИА | Май | Директор, зам. директора по УВР |
| 12 | Издание приказа о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | Май | Директор, зам. директора по УВР |
| 13 | Работа с родителями – подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена, получение сертификата) | Январь- Май | Зам. директора по УВР, ответственный за наблюдателей |
| 14 | Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 15 | Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА | Май-июнь и при необходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 16 | Работа с учителями для создания базы организаторов проведения ГИА (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена, получение сертификата) | Январь- Май | Зам. директора по УВР, |
| 17 | Проведение инструктажа для учителей – организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА | Май и при необходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 18 | Подготовка и предоставление средств обучения, используемых для проведения ГИА | Май | Зам. директора по УВР, учителя предметники, библиотекарь |
| 19 | Выдача уведомлений, участвующим в ГИА | По плану | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 20 | Педагогический совет об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь-июль | Директор, зам. директора по УВР |
| 21 | Издание приказа об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь-июль | Директор, зам. директора по УВР |
| 22 | Формирование базы данных выпускников 9-х и 11-х классов, для передачи в дополнительные и резервные сроки | В соответствии с расписанием | Зам. директора по УВР |
| 23 | Предоставление листов выверки | В соответствии с расписанием | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 24 | Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании (по необходимости/запросу) | В течение года | Педагог-психолог, учителя предметники, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 25 | Систематические совещания с учителями предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1 | Онлайн вебинары, КПК для экспертов предметных комиссий | В течение года | Члены предметных комиссий |
| 2 | Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, тех. специалисты |
| 3 | Консультации, вебинары, КПК, инструктажи для работников ППЭ | В течение года | Зам. директора по УВР, работники ППЭ |
| Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА | | | |
| 1 | Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА | По запросу | Учителя-предметники 9-х, 11-х классов, зам. директора по УР |
| 2 | Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов | По запросу | Кл. руководители 9-х, 11-х классов, учителя – предметники, педагог психолог, зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка аналитической справки по результатам ГИА | Июль | Зам. директора по УВР |