

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. БАЛАБАНОВО»**

ПРИКАЗ

27.08.2024г.

№ 172

Об утверждении Положения об организации питания учащихся в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»

**На основании приказа №494 от 21.08.2024 отдела образования администрации
муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу Положение об организации горячего питания учащихся в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново», утвержденное приказом по школе №5/1 от 17.01.2024 г. «Об утверждении Положения об организации горячего питания учащихся в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»
2. Утвердить Положение об организации питания учащихся в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново» на основании приказа №494 от 21.08.2024 отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»
3. Возложить организацию питания на заместителя директора по АХЧ Комарову А.О.
4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Р.Князева

Согласовано на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Утверждено

Директор _____ Л.Р.Князева

муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №1 г.Балабаново»
от «30» августа 2024 г., № 172

Директор _____ Л.Р.Князева

**Положение
об организации питания учащихся
общеобразовательных организаций муниципального образования муниципального
района «Боровский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МОУ «СОШ №1 г.Балабаново» (далее – Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательных организаций;
- отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания;
- единые критерии эффективности организации питания в общеобразовательных организациях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- Закон Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;
- Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки».

1.3. К компетенции общеобразовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для большего охвата учащихся общеобразовательных организаций качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МОУ «СОШ №1 г.Балабаново» обеспечивает горячее питание в форме самостоятельной организации питания учащихся.

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, утвержденного приказом руководителя общеобразовательной организации с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательной организации с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии) в обязанности которой входит ежедневное снятие пробы готовой пищи, ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям, ежедневная регистрация результата бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции; состав рабочей группы по проведению родительского контроля, её компетенция, результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Родительский контроль за организацией горячего питания проводится не реже одного раза в квартал.

2.6. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.7. Горячее питание учащихся в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств федерального, областного и муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основе 10-дневного меню, разработанного в организации и утвержденного руководителем.

2.9. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.10. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде в обеденном зале.

2.11. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.12. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией.

В договоре указывается стоимость и форма оплаты, взимаемой с родителей, а также возможность осуществления общественного контроля общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания учащихся.

Оплата за горячее питание учащихся в общеобразовательной организации может осуществляться по безналичному расчёту.

2.13. Буфетная продукция может быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательной организации ежегодно перед началом учебного года.

2.14. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, ежедневно в дни нахождения в образовательной организации. Кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.

Замена обеспечения бесплатного горячего питания денежной компенсацией, а также продуктовым набором (сухим пайком) не предусматривается (кроме обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому).

2.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям учащихся за счет средств бюджета

3.1. Социальная поддержка отдельным категориям учащихся 1-11-х классов оказывается путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Стоимость питания и категории учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, утверждаются Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район».

3.3. Перечень отдельных категорий учащихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием:

3.3.1. Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются горячим питанием, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому;

3.3.2. Учащиеся из многодетных семей, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому, учащиеся, прибывшие из Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик, обеспечиваются двухразовым горячим питанием;

3.3.3. Учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, посещающих группу продленного дня, обеспечиваются одноразовым горячим питанием;

3.3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, в том числе прибывшие из Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) 1 раз в 10 учебных дней либо их денежной компенсацией;

3.3.5. На весь период обучения дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получивших тяжелые увечья (ранения, травмы, контузии) или погибших (умерших);

3.3.6. До конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.4. Настоящим Положением определяются порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных (далее - бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 5-11 классов из многодетных семей):

3.5. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, производится на основании следующих документов:

3.5.1. Для получения питания учащимся из многодетной семьи:

- заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, зарегистрированного на территории Калужской области.

3.5.2. Для получения питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам:

- заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия справки об инвалидности.

3.5.3. Для получения питания учащимся из малообеспеченных семей, посещающим группу продленного дня:

- заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка из отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» подтверждающая, что среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

3.5.4. Для получения питания учащимся из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получивших тяжелые увечья (ранения, травмы, контузии) или погибших (умерших):

- заявление об установлении дополнительной меры социальной поддержки (в 2-х экз.) от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя или от совершеннолетнего получателя;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя и получателя (свидетельство о рождении, паспорт);

- согласие на обработку персональных данных;

- справка военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской

организацией – в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии);

- свидетельство о смерти (копия).

3.5.5. Для получения питания учащимся из семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- заявление об установлении дополнительной меры социальной поддержки (в 2-х экз.) от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя или от совершеннолетнего получателя;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя и получателя (свидетельство о рождении, паспорт);

- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей).

- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;

- документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;

- документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (копия с предъявлением оригинала).

3.5.6. Образовательная организация не вправе требовать от родителя (законного представителя) получателя/получателя предоставления указанных в п.3.5.1, п.3.5.4. и п.3.5.5 копий документов, родитель (законный представитель) получателя/получатель вправе предоставить их по собственной инициативе.

3.6. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после приема документов.

При положительном решении руководитель общеобразовательной организации издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему горячего питания, которое предоставляется ему на следующий учебный день.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п.3.5 настоящего Положения;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным п.3.5 настоящего Положения;

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 5-11 классов из многодетных семей:

- наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

- ребенок, на которого подается заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, не является членом многодетной семьи;

- ребенок, на которого подается заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, не является обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области;

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет средств бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае изменения фамилии, имени или отчества, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение бесплатного горячего питания, родитель (законный представитель) получателя обязан сообщить об этом в уполномоченную организацию в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

3.10. Предоставление получателю бесплатного горячего питания прекращается на основании приказа уполномоченной организации при наступлении следующих случаев:

- выявление недостоверных сведений в документах, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;
- перевод на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;
- отчисление получателя из образовательной организации.

Приказ о прекращении предоставления бесплатного горячего питания издается уполномоченной организацией в течение двух рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих один из указанных в настоящем пункте Положения, случаев.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается с даты, указанной в приказе образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

4.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами.

4.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов и надзорных органов.

4.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.