

**«ПРИНЯТО»**

На педагогическом совете

протокол №1 от 23.08.2015г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ «СОШ №1

г. Балабаново

Князева Л.Р.

приказ №128 от 31.08.2015г.



**ПРОГРАММА**

**«Антикоррупционная политика  
в МОУ «СОШ №1 г. Балабаново» на 2015-2018 годы»**

## Паспорт Программы

Наименование Программы	Антикоррупционная политика в <b>МОУ «СОШ №1 г. Балабаново»</b>
Разработчик Программы	<b>МОУ «СОШ №1 г. Балабаново»</b>
Исполнители программы	<b>МОУ «СОШ №1 г. Балабаново»</b>
Цели программы	Основными целями Программы являются: <ul style="list-style-type: none"><li>- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;</li><li>- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;</li><li>- создание системы противодействия коррупции в деятельности школы.</li></ul>
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;</li><li>- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы.</li><li>- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;</li><li>- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;</li><li>- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах</li></ul>

	коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе;</li> <li>- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц;</li> <li>- создание системы контроля, в том числе со стороны граждан и общественных организаций за деятельностью должностных лиц школы;</li> <li>- укрепление доверия граждан и организаций к служащим</li> <li>- приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.</li> </ul>
Сроки реализации	2015-2018 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы Князева Л.Р.

## **1. Введение**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 статьи 4 Закона Калужской области «О противодействии коррупции в Калужской области» и постановления Губернатора Калужской области от 30 декабря 2015 года № 595 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Калужской области на 2016 год». Разработана настоящая Программа, необходимым условием для достижения заявленных в ней целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

## **2. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МОУ «СОШ №1г.Балабаново», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

### **3. Контроль за выполнением Программы**

Контроль за выполнением Программы «Антикоррупционная политика в МОУ «СОШ №1г.Балабаново» осуществляет директор школы Князева Л.Р. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №1г.Балабаново». Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная политика» на сайте школы.

## План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	<p>Издание приказов по МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»</p> <p>«Об организации работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»;</p> <p>«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»;</p> <p>«Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»;</p> <p>«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;</p> <p>«Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»;</p> <p>«О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»;</p> <p>«О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов »;</p> <p>«Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»</p> <p>Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	<p>Директор школы Л.Р.Князева</p> <p>Зам.директора по ВР Матюшенко С.С.</p>	<p>Сентябрь 2015г</p> <p>Октябрь2015 г</p>

	<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>		
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с Администрацией Боровского муниципального района (далее – администрации района) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным общеобразовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно
2.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы - Л.Р. Князева.	постоянно
	<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>		
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно

3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы - Л.Р. Князева.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы - Л.Р. Князева зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы - Л.Р. Князева	1 квартал 2016 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы - Л.Р. Князева.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы - Л.Р. Князева, зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР Ерохина Т.А., зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно



3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы - Л.Р. Князева  замдиректора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Л.Р. Князева.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы - Л.Р. Князева	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы - Л.Р. Князева.  замдиректора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР Санникова Л.В., зам. директора	2015-2016 годы

		по ВР Матюшенко С.С.	
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР Санникова Л.В., зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	2016-2017 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР Санникова Л.В.	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Л.Р. Князева, зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Л.Р. Князева, зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Л.Р. Князева	постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Л.Р. Князева	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших	Директор школы	март 2017

	известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Л.Р. Князева	год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы - Л.Р. Князева,  зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы - Л.Р. Князева, зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Л.Р. Князева	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Л.Р. Князева	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Л.Р. Князева	постоянно

**6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Л.Р. Князева	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Зам. директора по УВР Санникова Л.В.	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Л.Р. Князева, замдиректора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УВР Санникова Л.В., зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР Санникова Л.В., зам. директора по ВР	постоянно

		Матюшенко С.С.	
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР Санникова Л.В.	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР Санникова Л.В., зам. директора по ВР Матюшенко С. С.	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по УВР Ерохина Т.А., зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	постоянно
<p><b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</b></p> <p><b>Иные меры по противодействию коррупции</b></p>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Л.Р. Князева, зам. директора по УВР Санникова Л.В.	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2016 года	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С..	1 квартал 2017 года

7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»	Директор школы Л.Р. Князева	постоянно
	<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Л.Р. Князева, зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Ноябрь- декабрь 2016г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Январь 2017г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Совет старшекласников, замдиректора по ВР Матюшенко С.С.	Март 2017г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО, замдиректора по ВР Матюшенко С.С.	Декабрь 2016г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Март 2017г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Ноябрь 2016г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Декабрь 2016г

8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Январь 2017г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Март 2017г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Апрель 2017г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – Трубенкова Т.А.	Сентябрь-2016г Ноябрь-2016г Январь-2017г. Март-2017г
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С. классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Сентябрь 2016г
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы Л.Р. Князева	Декабрь 2016г
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по	Апрель

		ВР Матюшенко С.С.	2017г
	<b>9. Доступность информации о системе образования</b>		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»; Сетка НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»; Публичный отчет МОУ «СОШ №1 г.Балабаново» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»	Директор школы Л.Р. Князева.	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Л.Р. Князева, зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Сентябрь 2016г
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Л.Р. Князева	Сентябрь 2016г
	<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Л.Р. Князева, зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	Май 2017г



10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР Матюшенко С.С.	В течение года
10.4.	Организация работы Совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Л.Р. Князева	В течение года
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Л.Р. Князева	В течение года
10.6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами,</li> <li>• участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	Директор школы Л.Р. Князева, зам. директора по УВР Матюшенко С.С.	В период проведения государственной итоговой аттестации

## ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Опубликовано на сайте Минобрнауки 04.01.2013 г. URL: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D>
2. Иванова С.В. О влиянии внешних условий и специфике принятия решений в отечественной системе образования // Ценности и смыслы. 2012. № 2. С. 4-17. URL: <http://www.litera.inst-et.ru/admin/pdf/20130123011203file.p>
3. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/article/n/protivodeystvie-korruptsii-v-obrazovanii-neobhodimost-antikrizisnogo-i-antikorrupcionnogo-analiza-v-rossiyskoy-sisteme-obrazovaniya#ixzz4i5NdkqRi>