

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. БАЛАБАНОВО»**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 187/2

О назначении ответственного  
за проведение мероприятий по антитеррористической  
защищенности образовательного учреждения в 2024-2025 уч. году

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты и противодействия экстремизму, в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», указом Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях исполнения требований пп. «ж», п. 18, пп. «з» п.19, пп. «а» п.24 постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Чистякова М.Н., заместителя директора , ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательного учреждения.

2. Назначить Комарову А.О. ответственным лицом за:
- ежедневный контроль помещений для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, осмотр подвалов, чердаков, вспомогательных и технических помещений;
  - обеспечение антитеррористической безопасности критических элементов здания (территории) образовательного учреждения;
  - осуществление контроля за пропускным режимом в образовательном учреждении;
  - реализацию плана обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.
3. Комаровой А.О. обеспечить контроль:

- мест для парковки автомобилей;
- сил и средств физической охраны образовательного учреждения;
- наличия и исправности кнопки экстренного вызова (КТС)
- исправности систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом (СКУД);
- целостности и исправности ограждения территории, металлических ворот и калиток;
- освещения территории образовательного учреждения;
- наличия средств индивидуальной защиты у дежурного персонала;
- ограничения доступа посторонних лиц в помещения образовательного учреждения, отнесенных к категории критических элементов здания;
- ограничения доступа посторонних лиц к видеорегистратору системы видеонаблюдения, в соответствии с Перечнем лиц, допущенных к работе с системой видеонаблюдения;

4. Комаровой А.О., заместителю директора по АХР:

- проводить ежедневный контроль выдачи ключей от помещений, отнесенных к категории критических элементов образовательного учреждения;
- содержать помещения, отнесенные к категории критических элементов здания в опечатанном и закрытом виде;
- обеспечить ежедневный контроль ведения журнала сдачи/приёма под охрану помещений образовательного учреждения;
- обеспечить проведение инструктажей и тематических бесед с дежурными администраторами, вахтерами и охранниками образовательного учреждения на предмет ограничения доступа посторонних лиц на критические элементы здания и территории образовательного учреждения, о своевременном информировании должностных лиц образовательного учреждения о фактах нарушений, связанных с несанкционированным доступом в помещения и мест, отнесенных к категории критических элементов здания и территории образовательного учреждения;
- при проведении ремонтных работ своевременно, по запросу УМВД города, предоставлять полные установочные данные организаций-подрядчиков, планируемых к проведению ремонтных работ, списки их работников с приложением ксерокопий документов, удостоверяющих их личность, документов, дающих право на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации.

После окончания ремонтных работ:

- проводить тщательный осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с привлечением кинологов со служебными собаками;
- по итогам проверки составить акт.

Директор школы




Князева Л.Р.