

1. **Цель, задачи и приоритетные направления работы.**
2. **Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности и повышения качества общего образования.**
3. **Работа с педагогическими кадрами.**
4. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.**
5. **План работы с одаренными детьми.**
6. **Информационно-методическое обеспечение профессиональной.**
7. **План работы со слабоуспевающими обучающимися.**
8. **Управление школой.**
 - 8.1. **Совещания при директоре.**
 - 8.2. **Совещания при заместителях директора.**
9. **Работа с родителями обучающихся.**
10. **Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.**
11. **Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.**

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы школы

Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Задачи:

1. Повысить уровень образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО, и ФГОС второго поколения СОО:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности.

Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности ЦОС;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжение работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.1. Приоритетные направления работы школы.

- а) развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля и самообразования;
- б) развитие творческих способностей обучающихся;
- в) работа по развитию одарённости учащихся;
- г) совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования;
- д) проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привития им навыков здорового образа жизни;
- е) эффективное использование ЦОС,
- ж) развитие системы дополнительного образования.

2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности и повышения качества общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников.	Март Апрель	Донец О.В.
2	Совещание при директоре с повесткой дня: 1. Об обеспеченности учащихся учебниками 2. О начале нового учебного года 3. О проведении праздника «День знаний» 4. Об организации горячего питания в школе 5. О результатах учебной практики	31 августа	Князева Л.Р. Ерохина Т.А. Донец О.В. Пирожок О.А. Красилина Ю.В.
3	Сбор данных о распределении выпускников 9-х, 11-х классов	30 августа -3 сентября	Князева Л.Р., Ерохина Т.А. Лысенко О.В. Чистякря О.Н. Сохор А.Г. Рафаенкова Л.В. Багдеева Л.В.
4	Зачисление учащихся в 1-й и 10-й классы	31 августа	Князева Л.Р.

5	Работа по изучению социальной картины классов, составление социальных паспортов классов и общешкольного, создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, детей- инвалидов и с ОВЗ.	1-9 сентября	Красилина Ю.В. Классные руководители 1-11 классов
6	Контроль охвата внеклассной работой учащихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Кл.руководители, Красилина Ю.В.
7	Контроль за посещаемостью учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Кл.руководители, Матюшенко С.С., Ерохина Т.А. Красилина Ю.В.
8	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Кл.руководители, зам.директора, зав.кабинетами, зам.директора по безопасности
9	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Князева Л.Р. Сокун Е.В.
10	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Сокун Е.В.
11	Утверждение рабочих программ учителей - предметников	Сентябрь	Князева Л.Р.
12	Составление расписания уроков, внеклассной и внеурочной работы, дополнительного образования	Сентябрь	Сохор А.Г., Красилина Ю.В.
13	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Красилина Ю.В.
14	Регистрация детей дошкольного возраста	Март	Донец О.В.
15	Организация родительских конференций	В течение года	Матюшенко С.С., Ерохина Т.А., Красилина Ю.В.
16	Организация и проведение встреч с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Классные руководители, медицинский работник
17	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Красилина Ю.В. классные руководители
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	По плану	Красилина Ю.В. Хромых М.Н. классные руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной(итоговой) аттестации	По плану	Ерохина Т.А
20	Анализ работы по всеобучу	Май - июнь	Ерохина Т.А

№	Мероприятия	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	<p>1. Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год и задачи школы в 2022-2023 уч. год;</p> <p>а) Анализ итоговой аттестации в 9 и 11 классах за 2021-2022 учебный год, задачи на предстоящий учебный год;</p> <p>б) подготовка к участию в мониторинге качества образования по системе PISA; ВПР (осень, весна)</p> <p>2. Внедрение обновлённых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ.</p> <p>3. Об утверждении рабочих программ по учебным дисциплинам, дополнительного образования, объема практической части программ по учебным дисциплинам, локальных актов, списка учебников.</p> <p>4. Вовлечение обучающихся в общественные детские объединения: цели, задачи воспитательной работы.</p>	Август	Педсовет	Князева Л.Р. Ерохина Т.А. Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
2.	<p>1. Обновлённые ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом.</p> <p>2. Анализ проведения ВПР в сентябре-октябре 2022 года.</p> <p>3. Анализ школьного этапа ВсОШ 2022 года.</p> <p>4.Итоги 1 четверти.</p>	Ноябрь	Педсовет	Князева Л.Р. Красилина Ю.В. Матюшенко С.С. Ерохина Т.А. учителя – предметники. Ерохина Т.А.
3.	<p>1.Мониторинг развития метапредметных УУД в начальной школе.</p> <p>2. Применение информационных технологий на уроках естественно-научного цикла в основной и старшей школе.</p> <p>3. Итоги 2 четверти.</p>	Январь	Педсовет	Донец О.В. учителя 1-4 классов Ерохина Т.А.
4	<p>1. Новые подходы к воспитанию, анализ реализации Программы воспитания. 2.О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании «Лето -2023».</p> <p>3. Итоги 3 четверти.</p>	Март	Педсовет	Князева Л.Р. Красилина Ю.В. Матюшенко С.С. Николаева Е.М. Ерохина Т.А.
5.	<p>1.Перевод в следующий класс с 1 по 4 и с 5 по 8 класс. Допуск к итоговой аттестации 9,11 класов.</p>	Май	Педсовет	Князева Л.Р. Ерохина Т.А. Донец О.В.

3. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета
2. Разработка единой методической темой.
3. Работа школьных педагогических мастерских.
4. Деятельность методического совета
5. Работа с молодыми специалистами – наставничество.
6. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
7. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений
8. Обобщение передового педагогического опыта
9. Аттестация педагогических работников.

3.1. Организация педагогической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	<p>1. Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год и задачи школы в 2022-2023 уч. год;</p> <p>а) Анализ итоговой аттестации в 9 и 11 классах за 2021-2022 учебный год, задачи на предстоящий учебный год;</p> <p>б) подготовка к участию в мониторинге качества образования по системе PISA; ВПР (осень, весна)</p> <p>2. Внедрение обновлённых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ.</p> <p>3. Об утверждении рабочих программ по учебным дисциплинам, дополнительного образования, объема практической части программ по учебным дисциплинам, локальных актов, списка учебников.</p> <p>4. Вовлечение обучающихся в общественные детские объединения: цели, задачи воспитательной работы.</p>	Август	Педсовет	Князева Л.Р. Ерохина Т.А. Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
2.	<p>1. Обновлённые ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом.</p> <p>2. Анализ проведения ВПР в сентябре-октябре 2022 года.</p> <p>3. Анализ школьного этапа ВсОШ 2022 года.</p> <p>4.Итоги 1 четверти.</p>	Ноябрь	Педсовет	Князева Л.Р. Красилина Ю.В. Матюшенко С.С. Ерохина Т.А. учителя – предметники. Ерохина Т.А.

3.	<p>1. Мониторинг развития метапредметных УУД в начальной школе.</p> <p>2. Применение информационных технологий на уроках естественно-научного цикла в основной и старшей школе.</p> <p>3. Итоги 2 четверти.</p>	Январь	Педсовет	<p>Донец О.В. учителя 1-4 классов</p> <p>Ерохина Т.А.</p>
4	<p>1. Новые подходы к воспитанию, анализ реализации Программы воспитания.</p> <p>2. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании «Лето -2023».</p> <p>3. Итоги 3 четверти.</p>	Март	Педсовет	<p>Князева Л.Р. Красилина Ю.В. Матюшенко С.С.</p> <p>Николаева Е.М.</p> <p>Ерохина Т.А.</p>
5.	<p>1. Перевод в следующий класс с 1 по 4 и с 5 по 8 класс.</p> <p>2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов</p>	Май	Педсовет	<p>Князева Л.Р. Ерохина Т.А. Донец О.В.</p>
6	<p>1. О переводе в следующий класс обучающихся 10 классов.</p> <p>2. Об окончании основной и средней школы выпускниками 9 и 11 классов.</p>	июнь	Педсовет	<p>Князева Л.Р. Ерохина Т.А.</p>
6.	Мероприятия в рамках опорной школы и школы передового опыта	В течение года по отдельному плану	Заседание методического Совета	<p>Матюшенко С.С., Ерохина Т.А.</p>
3.2. Контрольно-оценочная деятельность				
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Анализ, самоанализ	<p>Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.</p>
2.	Посещение уроков с последующим их обсуждением. Инспектирование уровня преподавания предметов (по отдельному плану).	В течение года	Заседание педагогических мастерских	<p>Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., руководители пед. мастерских</p>

3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Анализ, самоанализ	Зам.директора
4.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Анализ, самоанализ	Зам.директора
3.3 Работа школьных методических объединений.				
1.	1.Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, программ факультативных занятий, индивидуальных учебных планов; подготовка к участию в ВОШ 2.Подготовка к участию в мониторинге качества образования по системе PISA	Август	Заседания пед.мастерских, методического совета	Руководители пед.мастерских, Матюшенко С.С.
2.	Совершенствование педагогических технологий и средств обучения, применяемых в учебном процессе.	В течение года	Самообразование учителей, открытые уроки, заседание пед.мастерских	Матюшенко С.С. руководители пед.мастерских
3.	Проведение предметных недель.	По графику	Открытые уроки, олимпиады, викторины.	Руководители пед.мастерских, учителя-предметники
4.	Составление планов подготовки к государственной итоговой аттестации.	Март-апрель	Педагогические мастерские	Руководители пед.мастерских
5.	Отчёты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинар	Матюшенко С.С.
6.	Мониторинг использования ИКТ в учебном процессе.	В течение года	Педагогические мастерские	Матюшенко С.С., Ерохина Т.А.
7.	Ознакомление с новой методической литературой	В течение года	Педагогические мастерские	Матюшенко С.С., Ерохина Т.А.

3.4 Деятельность методического совета.

1.	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам и адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на	Сентябрь	Заседание методсовета	Матюшенко С.С.
----	--	----------	-----------------------	----------------

	<p>2022- 2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в 1-х и 5-х классах (Согласно требованиям обновлённым ФГОС приказ № 287 от 31.05.2021 г)</p> <p>4.Подготовка к проведению ВПР в 5-9 классах (сентябрь-октябрь 2022 года).</p>			
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть</p> <p>2. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа, подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Работа по подготовке к ГИА 2023 г. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах</p> <p>4. Методические достижения учителей - предметников (о личном участии в профессиональных конкурсах.</p>	Ноябрь	Заседание методсовета	
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1.Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (работа учителей на сайте «Учи.ру».</p> <p>2. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках.</p> <p>3.Подготовка к проведению ВПР в 4, 5-8 классах (весна 2023).</p>	Январь	Заседание методсовета	
4.	<p>Заседание №4</p> <p>1.Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2.Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации.</p> <p>3.Проведение предметных недель.</p> <p>4.Анализ пробных ОГЭ.</p>	Апрель	Заседание методсовета	

5	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных Программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов. 4.Итоги работы школы по реализации обновлённых ФГОС .	май	Заседание методсовета	
3.5 Работа с молодыми специалистами				
1.	Назначение наставников молодым учителям	Август	Совещание при директоре	Зам.директора Матюшенко С.С.
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседание методсовета	Руководители пед.мастерских
3.	Знакомство с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь Октябрь	Работа наставников и молодых специалистов	Зам.директора Ерохина Т.А. Матюшенко С.С. Красилина Ю.В.
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Наставники и администрация	Наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставники и администрация	Наставники
6.	Отчёты о работе наставников молодых учителей	Апрель Май	Заседание методсовета	Руководители пед.мастерских

3.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№ п/п	Сроки	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года, по графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Открытые уроки и мероприятия на уровне школы, школьного округа, района, края	Администрация школы
3.	Организация работы учителей над темами самообразования	В течение года по плану	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО

5.	Обобщение, изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Педсоветы, семинары, открытые уроки, мастер-классы	Матюшенко С.С., Ерохина Т.А.
----	---	----------------	--	------------------------------

3.7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема опыта	Сроки	Ответственный
1.	Гриб Н.М.	Формирование нравственной культуры старших школьников на примере героев художественных произведений.	Октябрь	Матюшенко С.С.
2	Хромых М.Н.	Эстетическое воспитание школьников на уроках технологии.	ноябрь	
3.	Ким Е.А.	Проблемно-поисковое обучение: активизация познавательной деятельности учащихся. Создание условий для самореализации.	декабрь	
4.	Чумак Л.И.	Повышение мотивации учащихся к изучению истории и обществознания с помощью ИКТ.	Январь	
5.	Донец О.В.	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.	февраль	
6	Антушева Е.В.	Формирование предметных и метапредметных результатов работы на уроках английского языка	март	
7	Панкратова С.Ю	Использование ИКТ в учебном процессе	апрель	

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов и учителей русского языка, математики по итогам повторения и контрольных и диагностических работ, мониторинговых исследований.	Октябрь	Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
2.	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей основной школы	В течение года	Руководители ШМО
3.	Совместная проверка учителей начальных классов и русского языка, техники чтения в 3-4 классах	Апрель	Руководители ШМО, Донец О.В.
4.	Корректировка программ предметов по выбору (10-11-х классов профильных)	Май, август	Матюшенко С.С. Ерохина Т.А.
5.	Разработка учебных программ, программ работы кружков	Август, Сентябрь	Руководители кружков
6.	Проведение олимпиад по предметам в рамках ВсОШ по общеобразовательным предметам	В течение года	Руководители ШМО, Матюшенко С.С., Ерохина Т.А.
7.	Регулярное проведение Дня Здоровья	Сентябрь, январь, май	Красилина Ю.В., учителя физкультуры
8.	Оказание методической помощи учителям в работе по темам самообразования.	В течение года	Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.

5. План работы с одарёнными детьми.

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Матюшенко С.С.
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Матюшенко С.С.
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Матюшенко С.С., руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Матюшенко С.С.
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Матюшенко С.С.
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Матюшенко С.С.
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Матюшенко С.С.
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Матюшенко С.С.

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Матюшенко С.С
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Матюшенко С.С
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Февраль	Матюшенко С.С
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведены выявление проблемных вопросов 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов.	Март - май	Матюшенко С.С
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Май	Матюшенко С.С

6. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	1. Подготовка к проведению школьного этапа ВсОШ; 2. Проведение ВПР в 5-9 классах	Матюшенко С.С руководители МО,
Декабрь	Работа по формированию функциональной грамотности у обучающихся 8-9 классов	Матюшенко С.С руководители МО,
Апрель	Формирование УУД на уроках в начальной школе»	Матюшенко С.С руководители МО,

Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Красилина Ю.В., руководители МО,
февраль	«Психологическое здоровье школьников какодно из главных условий образовательного процесса»	Красилина Ю.В.,классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Матюшенко С.С., рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Донец О.В., рук. МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Матюшенко С.С., рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Красилина Ю.В., рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
2 неделя октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
3 неделя октября	Неделя физики и информатики	Руководитель МО
3 неделя ноября	Неделя истории и права	Руководитель МО

2 неделя декабря	Неделя химии и биологии	Руководитель МО
3 неделя января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
2 неделя февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
3 неделя февраля	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
Третья неделя марта	Неделя география	Руководитель МО
2 неделя апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	1.Планирование работы на год; утверждение КТП. 2.Утверждение тем самообразования. 3.Итоги ГИА ОГЭ. 4.Согласование графика открытых уроков. 5.Подготовка к проведению ВПР в 5-9 классах.	Матюшенко С.С., руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, Олимпиадах и ВсОШ.	Матюшенко С.С. руководители ШМО
В течение года	1.Организация взаимопосещения уроков. 2. Обзор нормативных документов. 3. Подготовка к ГИА	Ерохина Т.А. Матюшенко С.С. руководители ШМО
январь	1.Предварительный отчет о работе над методической темой. 2.Анализ результатов полугодовых контрольных работ. 3.Анализ внедрения обновлённых ФГОС в НОО и ООО.	Ерохина Т.А., руководители ШМО
март	1.Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	1.О подготовке к ГИА	Ерохина Т.А. руководители ШМО
Май	1.Отчет о работе над методической темой. 2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. 3.Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

7. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Ерохина Т.А., кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Красилина Ю.В.
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Красилина Ю.В.
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовкам ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Ерохина Т.А.
7	Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА- 2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Ерохина Т.А. руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Ерохина Т.А. Красилина Ю.В.
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Ерохина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В.
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х	декабрь	Аналитическая справка	Ерохина Т.А.

	классна уроках русского языка».			
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Ерохина Т.А.
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Матюшенко С.С.
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметниковОУ	сентябрь	Устные рекомендации	Матюшенко С.С. руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы,методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	Матюшенко С.С. руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам Четверти. Приглашение на совет профилактики	в течение года	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы, кл. руководители
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	кл. руководитель
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2023	в течение учебного года	информационные стенды	Ерохина Т.А.
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	Ерохина Т.А.
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование срук. ШМО	Матюшенко С.С.
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	Красилина Ю.В.
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	Ерохина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В.
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	Матюшенко С.С.

8. Управление школой

8.1. Совещания при

директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО И ООО, ФГОС второго поколения В СОО	Сентябрь
	Введение классных часов с 1 по 11 класс «Разговор о важном» с 1 сентября 2022 года	
	Проведение ВПР в 5-9 классах.	
	Ведение электронных классных журналов, журналов элективных курсов, индивидуального обучения на дому	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективныхпредметов в 10 классе	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
	Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах.	
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	

7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение Вахты Памяти.	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Распределение выпускников 9 и 11 классов	

8.2 Совещания при заместителях директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	1.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году. 2. Организация работы классных руководителей 1-11 классов в рамках реализации проекта «Разговор о важном».	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В.
		1.Требования к ведению школьной документации	Красилина Ю.В.
2	сентябрь	1.Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год. 2.Проведение ВПР в 5-9 классах.	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В. Красилина Ю.В.
3	Октябрь	1.Адаптация обучающихся 1 классов в новых условиях	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В. Красилина Ю.В.
		2.Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Красилина Ю.В.
		3.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В. Красилина Ю.В.

4	Ноябрь	1.Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. 2. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов,надомников)	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Красилина Ю.В.	
		Выполнение программного материала за 1 четверть		
5	Январь	1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В. Красилина Ю.В.	
		2.Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие		
		3.Оформление и ведение школьной документации		Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В. Красилина Ю.В.
6	февраль	1.Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С.	
		2.Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана		
7	март	1.Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С.	
8	Апрель	1.Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С.	
		2.О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня		
9	Май	1.Об итогах организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО в 1, 5 классах.	Ерхина Т.А. Матюшенко С.С. Донец О.В. Красилина Ю.В.	
		2.Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.		
		Анализ методической работы за 2022- 2023 учебный год. Планирование МР на 2023-2024 учебный год		

9. Работа с родителями обучающихся.

9.1 Общешкольные родительские собрания.

Сентябрь:

1. Отчёт о работе общешкольного родительского комитета за 2021-2022 учебный год.

2. Выборы новых членов общешкольного родительского комитета. Задачи на новый 2022-2023 учебный год.
3. Основные направления деятельности учреждения образования в 2022-2023 учебном году»

Ноябрь:

1. Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.
2. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания.

Март:

1. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы.
2. О порядке прохождения летней трудовой практики учащимися школы.
3. Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка.

Май:

1. Завершение 2022 - 2023 учебного года. Организация безопасного оздоровления учащихся в период летних каникул.

9.2 Социально-психологическая работа с родителями учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследования условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях в рамках месячника «Семья». По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Красилина Ю.В.
2.	Организовать индивидуальные психологические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих детей	Сентябрь	Красилина Ю.В.
3.	Профилактическая работа с родителями, не занимающихся воспитанием детей. Организация работы совета профилактики	В течение года	Красилина Ю.В.

9.3 Тематика занятий школьного родительского лектория.

Тематика занятий с родителями младших школьников:

1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребёнка в систему школьного образования.
2. Роль родителей в успешной социализации детей.

Тематика занятий с родителями учащихся 5-8 классов:

1. Психологические особенности детей подросткового возраста.
2. Роль семьи в организации досуга подростков, анализ занятости детей в системе дополнительного образования.
3. Как стать другом своему ребёнку.

Тематика занятий с родителями старшеклассников:

1. Самовоспитание старшеклассников, ЗОЖ.
2. В мире профессий (как помочь ребёнку выбрать будущую профессию).
3. Профилактика правонарушений.

10. Работа по укреплению материальной базы школы.

1.	Организовать работы по подготовке школы к новому учебному году: - капитальный ремонт системы отопления -косметический ремонт (кабинеты, коридоры 2 и 1 этажа) -Продувка и опрессовка отопительной системы	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ, класные руководители
2.	Приобрести: -Комплекты мебели для учебных кабинетов -компьютеры для учебных кабинетов -Наглядные пособия для спецкабинетов -Спортивный инвентарь	В течение года	Директор школы

11. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 10.08	Любый И.Н. зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Любый И.Н. Чистяков М.Н.
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	Любый И.Н. Чистяков М.Н.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	Чистяков М.Н.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	До 15.09.	Любый И.Н.
7	Проведение месячника безопасности	сентябрь, апрель по спец.плану	Чистяков М.Н.