

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

пр.№1 от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«СОШ № 1 г.Балабаново»

Князева Л.Р.

Пр. № 181 от 02.09.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Балабаново»**

на 2024-2025 учебный год

г. Балабаново 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.5. Информационная безопасность детей
- 2.6. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможности дальнейшего профессионального образования.

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–май	заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы Князева Л.Р., педагог-библиотекарь Трубенкова Т.А.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–март	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь–май	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Донец О.В.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.

3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., т\с Егоренков А.Н.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., т\с Егоренков А.Н.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., т\с Егоренков А.Н.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко

		С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В., Донец О.В.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	заместители директора по Ерохина Т.А.,

		Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по Ерохина Т.А., учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся,	Декабрь	Заместитель директора поКрасилина Ю.В.

пропускавших уроки по уважительной причине»		
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по Матюшенко С.С.
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта Егоренков А.Н.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:	В течение года	заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.

<ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 		
<p>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.</p>

1.3.2. Деятельность методического совета школы

1. Методическая тема школы на 2023-2027 учебные года

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Цели, задачи методической работы на 2023-2027 учебные годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО) в соответствии с ФООП;
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для преподавания новых предметов: ОБЗР и труда (технологии);
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению

- передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
 - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся;
 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с ФООП.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка

педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС в соответствии с ФООП).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС в соответствии с ФООП;
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

2026-2027 учебный год

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе

- здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

3. Основные направления и формы методической работы

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном
- и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;

- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Естественно-математических наук;
 - ✓ Гуманитарных наук;
 - ✓ Спортивно-эстетического цикла
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

6. План методической работы по направлениям:

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Ответственный зам.директора	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калужской области, отдела образования администрации МО МР «Боровский район»	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы

2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Я в педагогике нашёл свое призвание!», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года

Повышения уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС в соответствии с ФООП». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на

				следующий учебный год
Курсовая подготовка педагогических кадров				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов
Обобщение и распространение опыта работы педагогов				

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсах «Я в педагогике нашёл своё призвание!», «Педагогический дебют»	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе

8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

Работа научно-методического совета школы

1	<p>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ. 	Сентябрь	Заместитель директора	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, 	Ноябрь	Заместители	

	<p>формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Организация работы учителей по темам самообразования; 3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов; 4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году. 5. 		директора	<p>Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений МС №2; 2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 3. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 4. Подготовка к педагогическому совету 	январь	Заместители директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений МС №3; 2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год. 	Март	Заместители директора	<p>Справка</p> <p>Информирование</p> <p>Анализ</p> <p>Выход на педсовет</p>
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений МС №4; 	Май	Заместители директора	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 6. Итоги ВПР за учебный год. 			<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Проект плана</p> <p>Справка, выход на административное совещание</p>
--	---	--	--	--

Методические семинары и круглые столы

1	<p>Методический семинар «Требования к образовательным результатам по ФГОС в соответствии с ФООП».</p>	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	<p>Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»</p> <p>Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»</p>	Октябрь	Ответственный за аттестацию зам.директора Матюшенко С.С.	<p>Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы</p> <p>Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление</p> <p>Портфолио</p>
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов

	результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»			
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обобщающий семинар «Использование банка данных на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

Работа школьных методических объединений

1	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; 	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
---	---	----------	------------------	---

	– Третье воскресенье октября: День отца			
2	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ 	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p>	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества 			
4	<p>Заседания ШМО « Работа с банком заданий по формированию функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики 	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООУ, СОУ в соответствии с ФООП НОО, ООУ, СОУ за учебный год</p>	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры 			
Внеурочная деятельность				
1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции:</p> <p>ШМО НОО</p> <p>ШМО естественно-научного цикла</p> <p>ШМО гуманитарных наук</p> <p>ШМО спортивно-эстетического цикла</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Руководители ШМО, учителя-предметники</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>выявление и поддержка одаренных и активных детей;</p>
2	<p>«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель ШМО НОО и гуманитарных наук</p> <p>Учитель ОДНКНР</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>выявление и поддержка</p>

				одаренных и активных детей;
Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	<ul style="list-style-type: none"> – Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Активизация познавательных интересов и творческой активности;
		Ноябрь-декабрь	Руководители ШМО	
		Январь	Учителя-предметники	Обеспечение реализации ФГОС
		Январь		
		Февраль		
		Март		
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течении года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора	Активизация познавательных интересов и творческой активности;
			Руководители ШМО Учителя-предметники	Обеспечение реализации ФГОС

Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 	<p>март</p>	<p>Классные руководители 9, 11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Справка.</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	<p>Апрель</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Справки по результатам анализа.</p> <p>Выступление на административном совещании при директоре</p>

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, района, области
Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, заместители директора Донец О.В. Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.	Участие в конкурсах

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		

Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
1. Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП, эффективные методы и приёмы, из опыта работы учителей начальной школы и учителей предметников»	Ноябрь	Директор школы Князева Л.Р.
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь–декабрь	Директор школы Князева Л.Р., председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы Князева Л.Р.
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться Интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) 	Август Апрель–май	Заместитель директора Матюшенко С.С., члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы Князева Л.Р.
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных	Ноябрь	Заместитель директора Матюшенко С.С.

образовательных результатов обучающихся»		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Участие в профессиональных конкурсах	Январь-май	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители ШМО
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение этапов ВсОШ по общеобразовательным предметам	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора Матюшенко С.С.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Калужской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора Красилина Ю.В.

Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь– октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Князева Л.Р.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Князева Л.Р.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май–август	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Руководители кружков, секций
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора Красилина Ю.В.

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Классные руководители
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, заместитель директора Красилина Ю.В.
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя, подготовка к 60-летнему юбилею школы	До 5 октября	Заместитель директора Красилина Ю.В.,
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора Красилина Ю.В.,
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора Красилина Ю.В.,
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Заместитель директора Красилина Ю.В, классные руководители 9-х и 11-х классов

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители ШМО, педагоги

Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора Красилина Ю.В., руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители ШМО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООУ»	Ноябрь	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители ШМО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора Красилина Ю.в., классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.,
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		

Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора Красилина Ю.В., ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора Матюшенко С.С., заместитель директора Красилина Ю.В., медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора Матюшенко С.С., заместитель директора Красилина Ю.В., медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, заместители директора, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, заместители директора, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Директор, заместители директора, учителя

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		

Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
О родительском авторитете.	Сентябрь	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Переходный возраст: особенности физического и полового воспитания школьников.	Ноябрь	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Воспитание в труде: роль семьи в развитии работоспособности ученика.	Декабрь	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Профилактика зависимостей: как обезопасить своего ребёнка от вредных привычек.	Февраль	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор школы Князева Л.Р. заместители директора по Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Красилина Ю.В.
Классные родительские собрания		
1-е классы: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-е классы: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-е классы: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-е классы: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог

7-е классы: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-е классы: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-е и 11-е классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-е и 11-е классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора Ерохина Т.А., классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-е класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-е и 11-е классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-е и 8-е классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-е классы: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители

1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-е и 11-е классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	март	Директор Князева Л.Р., заместитель директора по начальной школе Донец О.В., классные руководители будущих 1 –х классов
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	май	Донец О.В. классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Донец О.В., классный руководитель

2.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности», 10-11 классы	сентябрь	Учитель ОБЗР
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления», 3-4, 5-6 классы	октябрь	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе», 5-9 классы	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар для классных руководителей «Виды террористических актов»	ноябрь	Учитель ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	сентябрь	Учитель ОБЗР, заместитель директора Ерохина Т.А.
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» для 8-9 классов	декабрь	Педагог-психолог, заместитель директора Красилина Ю.В.
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»9-11 классы	январь	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?», 10-11 классы	февраль	Учитель ОБЗР
Игра-путешествие «Права и обязанности детей»,2-4 классы	март	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера», 7-11 классы	сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.,учитель ОБЗР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты», 10-11 классы	май	Учитель ОБЗР
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта», 10-11 классы	апрель	Учитель ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним», 5-9 классы	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах», 10 классы	Февраль	Учитель ОБЗР, классные руководители

Военно-спортивные сборы 10 классов	Директор Князева Л.Р., учитель ОБЗР, классные руководители 10 классов
------------------------------------	---

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Калужской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь– октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Князева Л.Р. Заместитель директора Матюшенко С.С.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май–август	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора Красилина Ю.В.

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Продолжение работы по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	В течение года	Директор Князева Л.Р., заместитель директора Матюшенко С.С.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Князева Л.Р.
Участие в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Князева Л.Р.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август–сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик, исходя из потребностей обучающихся	Август–сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август–сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август–сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора Ерохина Т.А., классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none">• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора Ерохина Т.А., руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора Ерохина Т.А., классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместители директора Ерохина Т.А.

Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Князева Л.Р.
Подготовка и печать аттестатов для 9-х и 11-х классов	июнь	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор официального сайта Егоренков А.Н.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Проведение итогового сочинения (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора Ерохина Т.А.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО с учетом внесенных изменений	Июнь	Заместитель директора Донец О.В.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора Красилина Ю.В.

Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора Матюшенко С.С. руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики Панкратова С.Ю.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь учебной части
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог - библиотекарь Трубенкова Т.А.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики Панкратова С.Ю.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
---	--	--

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора Донец О.В., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора Донец О.В., Матюшенко С.С., Ерохина Т.А., классные руководители, учителя предметники
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог- библиотекарь Трубенкова Т.А.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора Ерохина Т.А.

пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора Матюшенко С.С.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С., Донец О.В.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора Ерохина Т.А.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заместитель директора Матюшенко С.С., педагог-библиотекарь Трубенкова Т.А.
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора Ерохина Т.А.

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора Ерохина Т.А.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора Красилина Ю.В.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора Матюшенко С.С.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора Красилина Ю.В., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора Матюшенко С.С.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора Красилина Ю.В.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора Красилина Ю.В.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора Ерохина Т.А., медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора Ерохина Т.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора Ерохина Ю.В., Матюшенко С.С., Донец

		О.В., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора Красилина Ю.В.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году; 2. Итоги ГИА-9 и ГИА-11 - 2024. 3. Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции в соответствии с Приказами Министерства образования РФ от 18.05.2023 № 370, 371, 372. 4. Утверждение Учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ 	Директор школы Князева Л.Р. Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.

	<p>по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного учебного графика, Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО в новой редакции. 7. «Формирование функциональной грамотности у обучающихся», утверждение КЦП. 8. Порядок аттестации учителей, новые требования по оформлению документов. 	<p>Красилина Ю.В., Донец О.В.</p>
<p>Педагогический совет № 2 «Эффективные методы и приёмы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности»</p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП, эффективные методы и приёмы, из опыта работы учителей начальной школы и учителей предметников. 3. Анализ итогов 1 четверти. Итоги успеваемости условно переведённых обучающихся. 	<p>Директор школы Князева Л.Р.</p> <p>Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.</p> <p>Красилина Ю.В., Донец О.В.</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающихся»</p>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающихся. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 3. Анализ диагностики адаптации обучающихся 1, 5 классов. 	<p>Директор школы Князева Л.Р.</p> <p>Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.</p>

		Красилина Ю.В., Донец О.В.
Педагогический совет № 4 «Итоги реализации Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года. Перспективы, цели и задачи дальнейшей воспитательной работы в школе»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги реализации Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года. Перспективы, цели и задачи дальнейшей воспитательной работы в школе» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	Директор школы Князева Л.Р. Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С. Красилина Ю.В., Донец О.В.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Директор школы Князева Л.Р. Заместители директора Ерохина Т.А.,
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Директор школы Князева Л.Р. Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С. Красилина Ю.В., Донец О.В.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Князева Л.Р.</p> <p>Заместители директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.</p> <p>Красилина Ю.В., Донец О.В.</p>
------	--	--

3.4.1. Совещания при директоре:

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	<p>Анализ внедрение ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП. Введение новых предметов ОБЗР и Труда (технологии).</p> <p>Ведение классных часов с 1 по 11 класс «Разговор о важном», Профминимум.</p> <p>Ведение электронных классных журналов, журналов элективных курсов, индивидуального обучения на дому</p> <p>Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время</p> <p>Правильность и своевременность оформления личных дел</p>	Сентябрь
2	<p>Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.</p> <p>План подготовки к государственной и итоговой аттестации выпускников</p> <p>Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ , ЕГЭ; по выбору элективныхпредметовв10 классе</p>	Октябрь
3	<p>Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптацииобучающихся5 класса</p> <p>Разное</p>	Ноябрь
4	<p>Результатыдиагностическоготестированияв9,11 классах По предметам по выбору</p> <p>Работа учителей физкультуры и труда по Проведению инструкций ТБ</p> <p>Предварительные итоги 1полугодия.Работасо слабоуспевающими.</p> <p>Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников(итоги)</p>	Декабрь

5	Объективность выставления полугодических отметок, Выполнение учебных программ	Январь
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
	Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах.	
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и Поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным Предметам выпускников 9, 11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение Вахты Памяти.	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней Оздоровительной кампании, к приёмке школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Распределение выпускников 9 и 11 классов	

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Митрофанов В.А.	учитель ИЗО, музыки, черчения, ОБЗР	Июль 2024 г.	Июль 2019 г
Багдеева Л.В.	Учитель истории, обществознания	Февраль 2025 года	Февраль 2020 г.
Донец О.В.	Учитель начальных классов	Декабрь 2024	Декабрь 2019

Казанова Т.В.	Учитель начальных классов	Ноябрь 2019	Ноябрь 2024
Лысенко О.В.	Учитель русского языка и литературы	Март 2025	Март 2020
Николаева Е.М.	Учитель начальных классов	Март 2025	Март 2020
Матюшенко С.С.	Учитель истории, обществознания	Сентябрь 2025	Сентябрь 2020
Гриб Н.М.	Учитель русского языка и литературы	Август 2025	Август 2020
Аттестация непедагогических работников			

3.5.2. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№ п/п	Сроки	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года, по графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Открытые уроки и мероприятия на уровне школы, школьного округа, района, края	Администрация школы
3.	Организация работы учителей над темами самообразования	В течение года по плану	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО
5.	Обобщение, изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Педсоветы, семинары, открытые уроки, мастер-классы	Матюшенко С.С., Ерохина Т.А.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы Князева Л.Р.

Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы Князева Л.Р.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы Князева Л.Р.

3.6. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора Матюшенко С.С.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора Матюшенко С.С., руководители ШМО
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора Матюшенко С.С.

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2024 года	Заместитель директора Ерохина Т.А., Матюшенко С.С.
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы Князева Л.Р., заместитель директора Матюшенко С.С.

3.7. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Т.А.
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора Красилина Ю.В., медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь–октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	октябрь	Медработник
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора Князева Л.Р., классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	Директор Князева Л.Р.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Чистяков М.Н.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Комарова А.О.
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

<p>случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра

<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра, заместитель директора по АХЧ</p>
---	-----------------------	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Работа по укреплению материальной базы школы.

<p>1.</p>	<p>Организовать работы по подготовке школы к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт системы отопления; -косметический ремонт (кабинеты, коридоры 2 и 1 этажа) -Продувка и опрессовка отопительной системы 	<p>Июнь-август</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, классные руководители</p>
<p>2.</p>	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Комплекты мебели для учебных кабинетов -компьютеры для учебных кабинетов -Наглядные пособия для спецкабинетов -Спортивный инвентарь 	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы</p>

4.3.2. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1</p>	<p>Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)</p>	<p>До 2.08. 2024</p>	<p>Комарова А.О. зав.кабинетами</p>
<p>2</p>	<p>Состояние охраны труда и техники безопасности в школе</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Комарова А.О. Чистяков М.Н.</p>

3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе Террористических актов	сентябрь	Любый И.Н. Чистяков М.Н.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До 15.09	Чистяков М.Н.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	До 15.09.	Комарова А.О.
7	Проведение месячника безопасности	сентябрь, апрель по спец.плану	Чистяков М.Н.