

Принято
на заседании
педагогического совета

Протокол №1
от «28» августа 2015 г



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №1
г. Балабаново»
Л.Р.Князева
Приказ № 128 от «31»
августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета, взимания и использования ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на организацию дополнительного горячего питания учащихся (обеда) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Балабаново»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 п.6 Федерального закона «Об образовании», Уставом МОУ «СОШ №1 г.Балабаново», Положением о столовой МОУ «СОШ №1 г.Балабаново»

1.2. Порядок расчета и использования ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на организацию дополнительного горячего питания учащихся определяется настоящим Положением.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного расходования средств на организацию дополнительного горячего питания учащихся (далее-питания) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования и регулирует отношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

2. Источники финансирования питания.

2.1. Дополнительное горячее питание учащихся организовано на добровольной основе за счет средств их родителей (законных представителей).

3. Стоимость питания учащихся и порядок начисления и оплаты.

3.1. Стоимость питания учащегося в день устанавливается приказом директора.

3.2. Размер определяется с учетом экономической обоснованности производимых расходов на организацию дополнительного горячего питания

школьников и не может быть меньше стоимости питания учащегося в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях, установленного постановлением администрации МО МР «Боровский район»

3.3. Родительская плата состоит из добровольных поступлений на оплату обедов в ГПД, обедов в гимназических классах, продажи буфетной продукции

3.8. Поступившие денежные средства родителей (законных представителей) на организацию питания учащихся на лицевой счет используется учреждением только на приобретение продуктов питания. Расходование средств на иные цели не допускается

4. Организация питания учащихся.

4.1. Ответственность за организацию горячего питания возлагается на ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.2. График организации питания составляется ответственным лицом за организацию питания в школе.

4.3. Ответственный за организацию питания учащихся:

- ежедневно ведёт учёт поступивших денежных средств в школьную столовую;
- совместно с работниками школьной столовой ведёт учёт принимаемой на хранение продукции;
- составляет график организации питания для каждого класса школы, согласовывает его с классными руководителями;
- ежемесячно сдает в бухгалтерию отчет по расходованию продуктов питания.
- ведет сводный учет количества учащихся, для которых организовано питание, согласно заявлениям родителей (приложение 1), и согласовывает их с классными руководителями;
- ведет еженедельный учет фактических расходов на питание совместно с работниками школьной столовой;

4.4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.5. Вопросы организации питания учащихся и определения его стоимости ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях родительского комитета школы.