

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Балабаново»»**

ПРИКАЗ

от «30» мая 2023 г.

№ 135

**О функционировании Центра образования
естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей» от 12.01.2021г. № Р-6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководство Центром образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» оставляю за собой.

2. Сформировать рабочую группу по созданию и функционированию в МОУ «СОШ №1 г. Балабаново» Центра образования естественно-научной и технологической направленностей в составе:

Князева Людмила Романовна – директор, председатель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

1. Ерохина Татьяна Афанасьевна – заместитель директора;
2. Матюшенко Светлана Сергеевна – заместитель директора;
3. Красилина Юлия Валерьевна – заместитель директора;
4. Пирожок Ольга Анатольевна – учитель химии, биологии;
5. Григорьева Елизавета Анатольевна – учитель физики;
6. Ворожейкина Татьяна Валерьевна – учитель информатики и ИКТ;

3. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по УВР Ерохину Татьяну Афанасьевну.

4. Утвердить должностную инструкцию куратора. (приложение 1)

5. Утвердить План учебно-воспитательных, внеурочных занятий и мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». (приложение 2)

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Р. Князева

Должностная инструкция
куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра
образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»

1. Общие положения

1. Куратор, ответственный за функционирование и развитие центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ №1 г. Балабаново» (далее Центр) назначается на должность освобождается от нее приказом директора.

2. На должность куратора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Куратор Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников),
- Конвенцию о правах ребенка,
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики,
- Основы физиологии, гигиены,
- Теорию и методы управления образовательными системами,
- Основы экологии, экономики, права, социологии,
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения,
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство,
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра подчиняется непосредственно директору.

2. Должностные обязанности

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра:

1. Руководит деятельностью Центра.

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

5. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

6. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7. Ведет отчетность по работе Центра.

8. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т. д.

3. Права

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся ее

деятельности.

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности Центра.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (с разрешения руководителя).
6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника.
- 5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

План учебно-воспитательных, внеурочных занятий и мероприятий в центре
образования естественно-научной и технологической направленности

«Точка роста» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
1.	Внеклассное мероприятие «День Знаний»	Администрация, учителя, обучающиеся, родители	Сентябрь 2023	Директор, Руководитель Центра
2.	Всероссийские открытые онлайн уроки «Шоу профессий» (Проектория)	Обучающиеся	По отдельному плану	Педагогические работники центра, классные руководители
3.	Подготовка к школьному этапу предметных олимпиад	Обучающиеся	Сентябрь-октябрь 2023	Учителя-предметники
4.	Виртуальная экскурсия по особо охраняемым территориям России	Обучающиеся	Октябрь 2023	Учитель биологии
5.	Всероссийский экологический Диктант	Обучающиеся, учителя, родители	Ноябрь 2023	Педагогические работники центра «Точка роста»
6.	Декада естественных наук	Обучающиеся	Декабрь 2023	Педагогические работники центра «Точка роста»
7.	День воды	обучающиеся	Март 2024	Учитель биологии
8.	День Земли	Обучающиеся, учителя, родители	Март 2024	Педагогические работники центра «Точка роста»
9.	«Космос – это мы!»	Обучающиеся	Апрель 2024	Педагогические работники центра «Точка роста»
10.	Проектная деятельность	Обучающиеся 9-10 классов	Апрель 2024	Педагогические работники центра «Точка роста»
11.	Методическая неделя. Открытые уроки по физике, химии, биологии	Обучающиеся, учителя, Администрация	Апрель 2024	Директор, Руководитель центра,

				педагогические работники центра «Точка роста»
12.	Экскурсия по центру «Точка роста»	Учащиеся 1-4 классов	Май 2024	Директор, Руководитель центра, педагогические работники центра «Точка роста»
13.	Использование оборудования центра «Точка роста» для организации проектной и исследовательской деятельности на уроках естественно-научной и технологической направленности	Учителя	Май 2024	Директор, Руководитель центра, педагогические работники центра «Точка роста»